

Принято на Общем собрании  
работников МБУДО ЦВР  
Володарского района г.Брянска  
Протокол № 1 от 04.09.2015 г.

Утверждаю  
И.о. директора МБУДО ЦВР  
Володарского района г.Брянска  
О.В.Мощенко  
Приказ № 95 от 04.09.2015 г.



**Согласовано**  
Председатель АШО МБУДО ЦВР  
Володарского района г.Брянска  
М.А.Юркова



**Правила**  
**профессиональной этики и служебного поведения работников**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Центр внешкольной работы»**  
**Володарского района г.Брянска**

г. Брянск  
2015 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Правила профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Володарского района г. Брянска (далее Учреждение), разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила корпоративной этики и служебного поведения (далее – Правила) представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться педагогические работники и сотрудники, участвующие в осуществлении педагогической деятельности (все вместе, далее - «сотрудники») Учреждения независимо от занимаемой ими должности

1.3. Сотрудник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Правил и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Правил.

1.5. Целью Правил является установление этических норм и правил поведения сотрудников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Учреждения, доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Правила призваны повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.7. Правила служат основой для формирования должной морали в Учреждении, формирования уважительных взаимоотношений в системе образования, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле сотрудников.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками Учреждения положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и этические правила поведения работников Учреждения, при выполнении ими трудовых обязанностей.**

2.1 Основные принципы поведения сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. **Сотрудники** Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, **призваны:**

2.2.1 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией; исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающихся их деятельности; правовые, нравственные и этические нормы;

2.2.3 уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

2.2.4 развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.2.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы. Методы обучения и воспитания;

2.2.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.2.7 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.2.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся (воспитанников);

2.2.9 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.2.10 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.2.11 соблюдать нормы, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.2.12 уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.13 **воздерживаться** от оскорбительных и неуважительных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, обучающихся (воспитанников), коллег и всех участников образовательного процесса, а также любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоречивое поведение; курения во время исполнения трудовых обязанностей и служебного общения с гражданами.

2.2.14 быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, **призван:**

2.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.3.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

2.3.3. **несет ответственность** в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.4. **Внешний вид** сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность (**исключить** короткие юбки, шорты, джинсы вызывающих цветов, с разрезами и заниженной талией, блузы с глубокой зоной декольте или открытой талией, обувь на высокой шпильке и с открытым задником, домашние тапки и т.п., яркий макияж вызывающие прически, либо неухоженные, непричесанные волосы).

### **3. Ответственность за нарушение положений Правил.**

3.1. Нарушение сотрудниками Правил подлежит рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение сотрудниками Правил учитывается при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий, в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении сотрудников, добросовестно выполняющих трудовые обязанности.